

Упутство за регистрацију на Платформу за учење на даљину

Све онлајн обуке Агенције за спречавање корупције доступне су на следећем линку - <https://obuke.acas.rs/login>. Можете кликнути на линк или га прекопирати у адресну траку неког од претраживача (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

На екрану ће се појавити страница за регистрацију/пријаву (слика 1).

Слика 1

Уколико немате већ креиран кориснички налог, потребно је да на дну странице за регистрацију, кликнете на поље „Креирај нови налог“. Након тога на екрану ће Вам се појавити Обавештење о обради података о личности. Сагласност дајете кликом на поље на дну странице.

Затим ће се отворити форма за креирање корисничког налога (слика 2). Потребно је да попуните сва празна поља.

Нови кориснички налог

Корисничко име 

У поље корисничко име уносите адресу електронске поште, тј. своју имејл адресу (није битно да ли је приватна или службена). Лозинка мора имати минималан број знакова: 8, минималан број цифара: 1, минималан број малих слова: 1, минималан број великих слова: 1, минималан број специјалних знакова (као што су *, - или #) : 1

Лозинка 

Адреса е-поште 

Адреса е-поште (поново) 

Име 

Презиме 

Место

Држава

Србија 

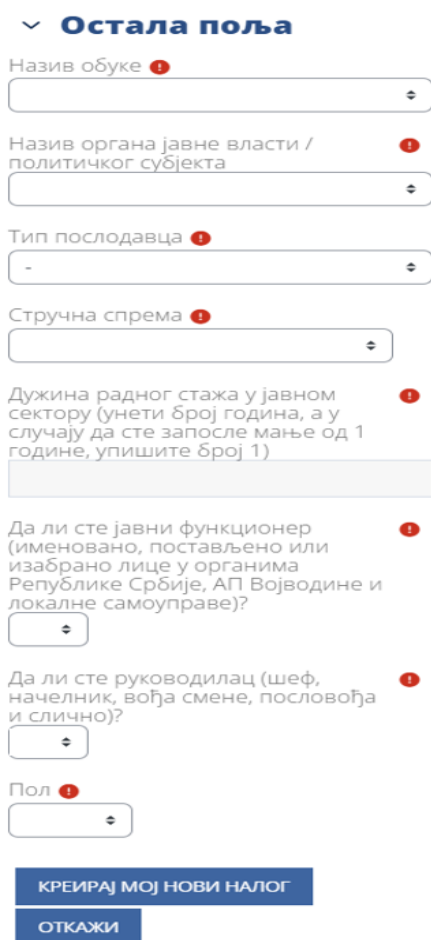
Слика 2

Креирање корисничког налога

1. Корисничко име - у ово поље неопходно је да (као што и пише у упутству испод самог поља) унесете своју имејл адресу.
2. Лозинка - неопходно је да креирате упис у складу са задатим правилима - минимум 8 знакова, минимум 1 цифра, минимум 1 мало слово, минимум 1 велико слово, минимум 1 специјалан знак (нпр. *, -, #, !).
3. Адреса е-поште - у ово поље потребно је да унесете своју имејл адресу (ону коју сте унели и у поље корисничко име) и да је потврдите поновним уносом у наредном пољу.
4. Име и презиме – у ова поља унесете своје име и презиме тачно, као што желите да буде приказано на потврди о похађању обуке.
5. Град - унесете назив града у којем се налази орган јавне власти у којем радите.

Остала поља – подаци о профилу

Када сте попунили основне податке, потребно је да унесете додатне информације у профил - Остала поља (слика 3).



▼ **Остала поља**

Назив обуке !

Назив органа јавне власти / политичког субјекта !

Тип послодавца !

Стручна спрема !

Дужина радног стажа у јавном сектору (унети број година, а у случају да сте запосле мање од 1 године, упишите број 1) !

Да ли сте јавни функционер (именовано, постављено или изабрано лице у органима Републике Србије, АП Војводине и локалне самоуправе)? !

Да ли сте руководиоца (шеф, начелник, вођа смене, пословођа и слично)? !

Пол !

КРЕИРАЈ МОЈ НОВИ НАЛОГ

ОТКАЖИ

Слика 3

1. Назив обуке - из падајућег менија бирате назив обуке коју желите да похађате.
2. Назив органа јавне власти/политичког субјекта - из падајућег менија бирате назив институције (органа јавне власти)/политичког субјекта, у којем сте запослени.
3. Тип послодавца - бирате из падајућег менија у који тип органа јавне власти спада институција у којој сте запослени.
4. Стручна спрема - из падајућег менија бирате највиши степен образовања које сте стекли.
5. Дужина радног стажа у јавном сектору (унети број година) - неопходно је да унесете колико дуго сте запослени у јавном сектору, уписивањем цифара у поље. Дакле, уколико сте радили у неколико органа јавне власти, унесите збирни број. Искључиво уносите цифре, а не датум запослења, слова и сл. Уколико сте запослени мање од годину дана, уписаћете „1”

6. Да ли сте јавни функционер (именовано, постављено или изабрано лице у органима Републике Србије, АП Војводине и локалне самоуправе)? - из падајућег менија бирате одговор Да или Не, у складу са тренутним статусом.
7. Да ли сте руководиоцац (шеф, начелник, вођа смене, пословођа и слично)? - из падајућег менија бирате одговор Да или Не, у складу са тренутним статусом (звањем).
8. Пол - из падајућег менија бирате свој пол.

Завршетак регистрације

Након што попуните сва поља, потребно је да кликнете на поље „Креирај мој нови налог“.

На екрану ће Вам се појавити информација да је на Вашу имејл адресу послата е-порука са даљим упутствима. Отворите ту поруку и кликните на линк који вам је послат, а затим на опцију „**Настави**“.

Ако сте све урадили како треба на екрану ће Вам се приказати сви доступни курсеви (обуке). Кликните на назив обуке како бисте започели са њеним похађањем.

Желимо Вам успешан рад.